

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и таможенное дело (СПО)**
Учебный план 38.02.08_ОФО_СОО_2024.plx
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Квалификация специалист торгового дела
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Форма проведения непрерывно
Объем практики 0
Продолжительность в часах/неделях 36/ 1

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			36	36

Программу составил(и):

к.э.н., доц., препод. Черемисова Н.Ф.

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Епифанова Т.В.

Программа практики

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08
ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 548)

составлена на основании учебного плана:

38.02.08_ОФО_СОО_2024.rlx

утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело (СПО)

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1 В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Продавец продовольственных товаров)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	II
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Автоматизация торгово-технологических процессов
2	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
3	Организация и осуществление продаж
4	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке
5	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
6	Производственная практика
7	Производственная практика
8	Технология интернет-маркетинга
9	Учебная практика
10	Учебная практика
11	Экзамен по модулю
12	Экзамен по модулю
13	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
14	Основы бухгалтерского учета
15	Основы предпринимательства
16	Производственная практика
17	Технология проведения маркетинговых исследований
18	Учебная практика
19	Ценообразование в торговой деятельности
20	Экзамен по модулю
21	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
22	Защита выпускной квалификационной работы
23	Основы финансовой грамотности
24	Подготовка выпускной квалификационной работы
25	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
26	Производственная практика
27	Психология и этика профессиональной деятельности
28	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
29	Учебная практика
30	Экзамен по модулю
31	Подготовка к демонстрационному экзамену
32	Проведение демонстрационного экзамена

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1.: Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2.: Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3.: Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4.: Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
1.2	- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
1.3	- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
1.4	- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
1.5	- дефекты продуктов;
1.6	- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
1.7	- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
1.8	- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
1.9	- устройство и принципы работы оборудования;
1.10	- типовые правила эксплуатации оборудования;
1.11	- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
1.12	- Закон о защите прав потребителей;
1.13	- правила охраны труда.
2 Уметь:	
2.1	- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
2.2	- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
2.3	- оценивать качество по органолептическим показателям;
2.4	- распознавать дефекты пищевых продуктов;
2.5	- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
2.6	- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
2.7	- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
2.8	- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.
3 Владеть навыками:	
3.1	обслуживания покупателей;
3.2	продажи различных групп продовольственных товаров.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интراكт.	Примечания
	Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами.						
1.1	Вступительное занятие. Охрана труда и пожарная безопасность магазина. Экскурсия в магазин продовольственных товаров. Подготовка к работе и эксплуатация весоизмерительного оборудования, торгового инвентаря и инструментов. /Пр/	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.1, Л2.5, Л2.3, Л2.2		
1.2	Организация рабочего места продавца. Подготовка к работе и эксплуатация весоизмерительного оборудования, торгового инвентаря и инструментов. /Пр/	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.1, Л2.5, Л2.3, Л2.2		
1.3	Обучение в бакалейном отделе. /Пр/	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.1, Л2.5, Л2.3, Л2.2		
1.4	Обучение в хлебобулочном отделе. /Пр/	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л2.1, Л2.5, Л2.3, Л2.2		

1.5	Обучение в кондитерском отделе. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		
1.6	Обучение в мясном отделе. /Пр/	1	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		
1.7	Обучение в гастрономический отделе. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		
1.8	Обучение в молочном отделе. /Пр/	1	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		
1.9	Обучение в плодовоовощном отделе. /Пр/	1	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		
1.10	Обучение во вкусовых товарах. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		
1.11	Обучение в рыбном отделе. /Пр/	1	4	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		
1.12	Подготовка отчета по практике. /Пр/	1	2	ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		
1.13	/ЗачётСОц/	1		ОК 01.,ОК 02.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.	Л1.1,Л1.2,Л2.4,Л2.1,Л2.5,Л2.3,Л2.2		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнение задания:

1. Осуществление приемки товаров. Приемка товаров на основании «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

2. Правильность определения сохранности транспортной тары, маркировки и клеймения в соответствии с нормативно-технической документацией

3. Обоснованность выбора измерительного оборудования и инвентаря в соответствии со свойствами товара

4. Правильность оценки качества товаров по органолептическим показателям в соответствии с нормативно-технической документацией

5. Точность подсчета количества товаров в соответствии с заданием

2. Подготовка к продаже

1. Соблюдение правил организации рабочего места по подготовке товаров к продаже с учетом требований должностной инструкции, правил охраны труда и санитарно-гигиенических правил

2. Соблюдение последовательности выполнения технологических операций по подготовке товара к продаже с учетом Постановления №55 от 19 января 1998г

3. Обоснованность выбора применяемых методов размещения и выкладки товаров в соответствии с требованиями товарной классификации, товарного соседства.

4. Соответствие распаковывания, размещения и выкладки товаров на торговом оборудовании с требованиями СанПиН.

5. Оформление ценников в соответствии с «Правилами продажи отдельных видов товаров (ред. от 01.01.2013 г.)

3. Обслуживание покупателей

1. Соблюдение санитарно-гигиенических правил и требований охраны труда при обслуживании покупателей в соответствии с СП 2.3.6.1066-01

2. Соблюдение последовательности операций по обслуживанию покупателя в соответствии со стандартами обслуживания и правилами продажи отдельных групп товаров

3. Полнота и точность консультирования потребителя о качестве, потребительских свойствах и безопасной эксплуатации товаров, в соответствии с маркировкой, сопроводительными и эксплуатационными документами.

4. Соблюдение правил оформления товарных чеков

5. Консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах товаров в соответствии с ЗоЗПП, правилами продажи отдельных видов товаров (ред. от 01.01.2013 г.). Утверждены Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Розничная торговля продовольственными товарами.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	<p>Вступительное занятие. Охрана труда и пожарная безопасность магазина.</p> <p>Экскурсия в магазин продовольственных товаров.</p> <p>Подготовка к работе и эксплуатация весоизмерительного оборудования, торгового инвентаря и инструментов.</p> <p>Организация рабочего места продавца.</p> <p>Подготовка к работе и эксплуатация весоизмерительного оборудования, торгового инвентаря и инструментов.</p> <p>Обучение в бакалейном отделе.</p> <p>Обучение в хлебобулочном отделе.</p> <p>Обучение в кондитерском отделе.</p> <p>Обучение в мясном отделе.</p> <p>Обучение в гастрономический отделе.</p> <p>Обучение в молочном отделе.</p> <p>Обучение в плодовоовощном отделе.</p> <p>Обучение во вкусовых товарах.</p> <p>Обучение в рыбном отделе.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p>	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стрижевская С. Л., Жвания Е. В.	Товароведение продовольственных товаров: практикум.	Минск: РИПО, 2019
Л1.2	Косарева О. А.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник.	Москва: Университет Синергия, 2020.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г., Дубович Т. М.	Управление закупками и поставками: учебник	Москва: Юнити, 2012.
Л2.2	Мезенцева Г. В.	Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019.
Л2.3	Мезенцева Г. В.	Контроль качества продовольственных товаров: учебное пособие.	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018
Л2.4	Шредер К., Малыгина Е., Казакова Н.	Специализированный магазин: как построить прибыльный бизнес в розничной торговле: практическое пособие.	Москва: Альпина Паблишер, 2016
Л2.5	Ткачева Г. В., Гурбо Н. М., Чукаева Л. Н., Юркевич Г. М., Яковенко Т. В.	Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие.	Москва: Владос, 2015
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Современная торговля. Форма доступа: свободная http:// www. sovtorq.panor.ru		
Э2	Новости и технологии торгового бизнеса. Форма доступа: свободная http:// www.torqus.com		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
7	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 40 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 12 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	